

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-162
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-12-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		REBECA ELIZABETH PALACIOS DIAZ
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE FEBRERO	Al: 28 DE FEBRERO DE 2025
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en el mantenimiento y limpieza de las instalaciones.	Servicios técnicos en realizar la limpieza todos los días en las instalaciones de la Dirección y los departamentos de Apoyo a la Producción y departamento de Agricultura Urbana.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en llevar el control de los suministros de limpieza para el mantenimiento de las instalaciones.	Servicios técnicos en llevar el inventario de los suministros de limpieza y cafetería para el mantenimiento de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y del Departamento de Agricultura Urbana.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en atender a las visitas que se reciban en las instalaciones de la Dirección.	Servicios técnicos en brindar a las personas visitantes a la Dirección y al Departamento la atención necesaria, brindando café o agua pura.	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos en la limpieza constante de equipo y mobiliario de las instalaciones de la Dirección.	Servicios técnicos en ordenar y limpiar puertas, ventanas y mobiliario para mantener limpias y santificadas las instalaciones de la Dirección y del Departamento de Agricultura Urbana	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Rebeca Elizabeth Palacios Diaz
DPI: 2620 52970 0101
Celular: 5840-1166

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

